



VEILIGHEID & GEZONDHEIDSBELEID

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
2. Achtergrond en doel	2
3. Grote risico's	4
3.1 Fysieke veiligheid	
3.2 Sociale veiligheid	
3.3 Gezondheid	
4. Ontruimingsplan	8
5. Omgaan met kleine risico's	9
6. Risico-inventarisatie Kinderopvang	9
7. Thema's uitgelicht	10
7.1 Grensoverschrijdend gedrag	
7.2 Vier ogenprincipe	
7.3 Achterwachtingregeling	
8. EHBO regeling	13
9. Beleidscyclus	13
9.1 Periodieke risico-inventarisatie om beleid te actualiseren	
9.2 Plan van aanpak	
9.3 Evaluatie van maatregelen	
10. Communicatie en afstemming intern en extern	15
Bijlage 1	17
Bijlage 2	19
Bijlage 3	21
Bijlage 4	23

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kindcentrum Academia. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit plan is van toepassing op alle locaties van Kindcentrum Academia: BSO Ababil, BSO El Furkan, KDV 't Paradijsje, KDV Wonderkids en BSO De Kubus.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018 en wordt jaarlijks herzien. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met de medewerkers. Centraal staat hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De pedagogische beleidsmedewerker is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan "Veiligheid en Gezondheid". Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Dagelijks wordt bij binnenkomst door een van de pedagogisch medewerkers een visuele check uitgevoerd op zowel de binnenruimtes en buitenruimte. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen.
- Tijdens elk teamoverleg/briefing wordt aandacht gegeven aan belangrijke en actuele thema's op het gebied van veiligheid of gezondheid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid en het beleid te blijven aanpassen waar nodig;
- Grote risico's worden in ieder geval 1x per jaar opnieuw onder de loep genomen, onder andere door gebruik te maken van de nieuwe risicomonitor QuickScans die beschikbaar komen (<https://www.risico-monitor.nl/>);
- Het beleid wordt verstrekt aan iedereen die werkzaam is met de kinderen, inclusief groepshulpverleners, oproepkrachten en stagiaires; en,
- Het beleid wordt beschikbaar gemaakt aan ouders via een exemplaar dat ter inzage ligt op de locatie. Op deze manier blijven wij scherp op onze manier van werken, kunnen we mogelijke nieuwe risico's vroegtijdig identificeren en veranderingen in de omgeving of situatie direct meenemen.

2. Achtergrond en doel

Missie

Binnen Academia staat het kind centraal. Het moet zich prettig voelen (veilig en vertrouwd) en de opvang moet verantwoord zijn. Vanuit deze algemene uitgangspunten ontwikkelt het kinderdagverblijf haar **pedagogische doelstelling**:

"Het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen, onder deskundige begeleiding en in groepsverband, in speciaal voor hen ruim ingerichte lichtgekleurde ruimtes".

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's,
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's,
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

Visie

Kindcentrum Academia heeft de volgende uitgangspunten geformuleerd:

1. Elk kind is een **uniek** individu en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gewaardeerd.
2. Ieder kind heeft recht op **respect**. Dat wil zeggen dat het serieus wordt genomen en dat het kind kan rekenen op begrip en verdraagzaamheid.
3. Ieder kind heeft **recht op een volwassene** die in de behoeften van het kind voorziet. De pedagogisch medewerker vervult met haar aanwezigheid en haar gedrag een voorbeeldfunctie. Veel kinderen nemen, zoals bekend is, het gedrag van volwassenen over.

Kindcentrum Academia staat voor 'kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen'. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste **grote risico's** die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; **fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid**. Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van fysieke veiligheid hebben gedefinieerd, inclusief de bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen. De maatregelen gelden voor alle locaties. Indien er locatie specifieke maatregelen zijn, worden deze gemarkeerd aangegeven.

Risico	Maatregelen
Vallen	
Vallen door de struikelen of glijden	• Kinderen lopen en spelen altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker; • Afval wordt direct verwijderd, zodat kinderen niet kunnen uitglijden; • Losse onderdelen (snoeren, vloerbedekking, etc) zijn weggewerkt of vastgezet; • Looproutes worden altijd vrijgehouden; • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma;
Vallen van hoogte	• Afspraak is gemaakt dat kinderen niet op meubels mogen klimmen; • Meubels zijn zoveel mogelijk tegen de muur geplaatst en voorzien van opstaande randen; KDV 't Paradijsje: • Er wordt gebruik gemaakt van een aankleedkussen; • Stoelverkleiners/tuigjes zijn gebruikt waar van toepassing; BSO Ababil/ El Furkan/BSO De Kubus: • Trap; uitsluitend onder begeleiding van een volwassene. Onderstaande afspraken zijn gemaakt met de kinderen: 1. Niet rennen/duwen/spelen bij de trap. 2. De leidsters kunnen bladeren en/of oneffenheden verwijderen om de kans op gladheid en valpartijen te verkleinen. 3. Niet met water (waterpistolen in de zomer) of ijs/sneeuw (in de winter) spelen en niet rennen in de gang. Indien de gang nat of glad is dweilt de pedagogische medewerkster de gang als de kinderen hier niet meer zijn (of bij nat weer). • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma;
Ernstige beknelling	
Vingers tussen de deur of een kind dat vastzit tussen meubels	KDV 't Paradijsje/KDV Wonderkids: • Deuren hebben een veiligheidstrip en de afspraak is gemaakt om deuren altijd te sluiten; • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma;
Vastzitten tussen meubels, bijv. tijdens spelen	• Kinderen lopen en spelen altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker; • Meubels zijn zoveel mogelijk vastgemaakt aan de muur, waardoor ze niet kunnen omvallen; • Afspraak gemaakt dat kinderen niet op meubels mogen klimmen.

	KDV 't Paradijsje /KDV Wonderkids: • Boxen zijn voorzien van spijlen waar kinderen niet tussen vast kunnen zitten;
Beknelling na omvallen van meubels.	• Meubels zijn zoveel mogelijk vastgemaakt aan de muur, waardoor ze niet kunnen omvallen; • Afspraak gemaakt dat kinderen niet op meubels mogen klimmen.
Verstikking	
Verstikking in voedsel	KDV 't Paradijsje/KDV Wonderkids: • Voedsel voor kinderen die nog niet goed kunnen eten wordt in kleine stukjes gegeven door pedagogisch medewerkers, er vindt evt overleg plaats met ouder; • Kind laten zitten bij eetmoment; • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma en kunnen adequaat reageren indien nodig.
Verstikking door koordjes, touwtjes, sieraden, etc. die blijven hangen	KDV 't Paradijsje KDV Wonderkids: • Speelgoed dat te klein is of koordjes die te lang zijn worden niet gebruikt; • Speelgoed wordt na gebruik direct opgeruimd; • Speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd of stiksel van speelgoed /knuffel los is gelaten of niet; • Spelen vindt plaats onder toezicht van een pedagogisch medewerker. • Het koordje van de rolgordijn van de slaapkamer (kdv) is hoog weggebonden en niet toegankelijk voor de kinderen.
Wiegendood	KDV 't Paradijsje KDV Wonderkids: • Baby's slapen alleen op de rug, tenzij een ouder daar specifieke toestemming voor geeft; • De pedagogisch medewerkers controleren regelmatig of de baby's goed liggen en slapen.
Vergiftiging	
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen, medicijnen uit tas pedagogisch medewerker, sigaretten, etc.	• Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen buiten het bereik van kinderen; Er wordt enkel gedweild als de groep niet meer gebruikt wordt, of als de kinderen zijn opgehaald. • Geen giftige planten/muizengif aanwezig. OFS services is een erkend bedrijf die gespecialiseerd is in muizen en ongediertebestrijding (de muizengif is door dit bedrijf hoog weggelegd in het plafond). • Er zijn geen schoonmaakmiddelen in de wc/ geen toiletblokje. De afspraak is: Toilet afsluiten voor kinderen, er is een klink op 1.35 m hoogte aangebracht. De pm'ers houden altijd toezicht. • EHBO kit met medicijnen is geplaatst op een hoogte waar kinderen niet bij kunnen; • Tassen van personeel zijn opgeborgen. Tassen dienen binnen aan de kapstokhaak hangen (hoog). • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma en kunnen adequaat reageren indien nodig
Verbranding	
Verbranding door aanraking van hete radiator of heet water / thee	• Pedagogisch medewerkers plaatsen heet water/thee bij gebruik buiten het bereik van de kinderen; • Kranen bevinden zich buiten het bereik van de kinderen; • De snoer van de waterkoker, tosti ed. niet los laten hangen, maar in het apparaat oprollen; • Kinderen mogen niet aan elektrische apparatuur komen; KDV 't Paradijsje:

	• Er bevindt zich op het Paradijsje een hekje voor de keuken, zodat toegang voor kinderen wordt geblokkeerd. • KDV 't Paradijsje/ BSO El Furkan/ BSO De Kubus/ BSO Ababil: • Alle zichtbare radiatoren zijn voorzien van een ombouw;
Verbranding door hitte zon en buiten spelen (inclusief mogelijke zonnesteek).	• Wanneer de zon te fel is in de middag (meestal tussen 12:00 en 15:00) mogen kinderen niet buiten spelen. • Pedagogisch medewerkers zorgt voor voldoende beschermende kleding; hoedjes of petjes, witte T-shirts tijdens zonnige dagen • Bij zon worden de kinderen standaard ingesmeerd om de 2 uur om verbranding te voorkomen; • Kinderen krijgen regelmatig te drinken om uitdroging te voorkomen. • Er worden activiteiten bedacht om kinderen af te koelen b.v. spelen met waterbadje
Verdrinking	
Verdrinking bij gebruik van een opblaaszwembad / schelp	• Er is geen sloot, water aanwezig nabij de opvanglocaties • Kinderen mogen alleen onder begeleiding van een pedagogisch medewerkster gebruik maken van een opblaaszwembad / zand/watertafel; • Het opblaaszwembad / zand/watertafel wordt tot een dusdanige hoogte gevuld dat de kinderen altijd kunnen staan. • Bij uitstapjes wordt altijd gebruik gemaakt van hesjes (kdv/bsa) en koordje (kdv). De pm'ers gebruiken bij uitstapjes ook de bolderkar. De pm'ers houden altijd toezicht en komt niet in de buurt van een slootje/kanaal zonder omheining (zie ook bijlage: Werkinstructie bso en kdv /buiten spelen).

3.2 Sociale veiligheid

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van sociale veiligheid hebben gedefinieerd, inclusief de bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen:

Risico	Maatregelen
Grensoverschrijdend gedrag zoals een gewelds- of zedendelict, pesten, etc.	• Medewerkers (inclusief iedereen die regelmatig aanwezig is) zijn allemaal in het bezit van een VOG; • 4-ogen beleid ingericht door slim gebruik ramen en camera's; • Pedagogische medewerkers krijgen een training over het werken met de Meldcode • Implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; • Kennis over en het gebruik van de MOA wordt bevordert bij de medewerkers; • Dagelijkse 5 minuten meetings waarin problemen direct worden besproken en actie wordt ondernomen waar mogelijk
Kindermishandeling	• Medewerkers (inclusief iedereen die regelmatig aanwezig is) zijn allemaal in het bezit van een VOG; • 4-ogen beleid ingericht door slim gebruik ramen en camera's; • Pedagogische medewerkers krijgen een training over het werken met de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling • Implementatie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling; • Kennis over en het gebruik van de MOA wordt bevordert bij de medewerkers; • Dagelijkse 5 minuten meeting waarin problemen direct worden besproken en actie wordt ondernomen waar mogelijk.

Vermissing	• Pedagogisch medewerkers begeleiden altijd de kinderen; • Kinderen dragen buiten een duidelijk herkenbare hesje, voorzien van de naam, telefoonnummer van opvanglocatie; • Duidelijke afspraken met ouders over hoe kinderen worden gebracht en opgehaald; • Kinderen worden alleen aan andere mensen meegegeven op basis van duidelijke afspraken en toestemming van de ouders. BSO De Kubus • Het voorplein grenst aan de weg en parkeerplaatsen. Het is voor een deel omheind met hekken. Daarom wordt bij het buitenspelen gebruik gemaakt van mobiele afzethekken om open gedeeltes af te sluiten. KDV 't Paradijsje/KDV Wonderkids • Deurkrukken verticaal verstellen, zodat de kinderen de deuren niet open kunnen doen;
------------	---

3.3 Gezondheid

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de grote risico's die wij op het gebied van gezondheid hebben gedefinieerd, inclusief de bijbehorende maatregelen die wij hebben genomen:

Risico	Maatregelen
Verspreiding via de lucht van ziektes zoals RS virus, waterpokken, rode hond en de zesde ziekte	• Ruimtes worden regelmatig schoongemaakt en geventileerd; • Pedagogisch medewerkers zien toe op het regelmatig snuiten van neus, wassen van handen en gebruik van schone tissues; • Hoest- nies discipline aanleren. • KIDDI app en RIVM (www.rivm.nl) wordt geraadpleegd voor advies.
Verspreiding via de handen van ziektes zoals gastro enteritis, luchtweginfecties en het rotavirus	• Ruimtes en speelgoed worden regelmatig schoongemaakt; • Pedagogisch medewerkers zien toe op het wassen van handen. Met de kinderen bespreken de pm'ers wat een goede handhygiëne is: dus na elk toilet bezoek handen wassen, bij voedselbereiding altijd handen wassen, na luier verschonen, vóór en ná het eten handen wassen. • Met de kinderen bespreken de pm'ers wat een goede hoesthygiëne is, zodat pm'ers of de kinderen niet ziek worden door ziekte- kiemen door verkeerd aanhoesten of niezen. • De pm'ers wassen samen met de kinderen de handen en laten zien hoe het zorgvuldig hoort. • Om te voorkomen dat kinderen besmet worden of in contact komen met pus of vocht uit blaasjes / wondjes van een ander kind, dekken we de wond steriel af en deppen we de wond met watten –staafjes. • We gebruiken elke keer weg gooi tissues, we gebruiken geen washandje, maar natte wegwerpdoekjes. Elk kind heeft een eigen slabbetje, die dagelijks gewassen wordt. • KIDDI app en RIVM (www.rivm.nl) wordt geraadpleegd voor advies.
Verspreiding via voedsel en water van ziektes zoals legionella	• Voedsel wordt regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid; • Alle gebruikte spullen voor eten en drinken worden dagelijks gewassen; • Voor het bereiden van voedsel wassen we onze handen (hygiëncode/handhygiëne); • We werken met schoon keukenmateriaal in een schone werkomgeving; • We verhitten rauwe ingrediënten tot minimaal 75°C in de kern, we bewaren geen restjes, we scheiden afval met voedsel bij de bereiding.

	Producten zo kort mogelijk voor gebruik uit de koelkast halen. Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest weg gooien. • Als voedsel open gemaakt wordt, wordt hier de datum erop geschreven. Gekoelde producten na levering of aankoop meteen in de koelkast opbergen. Gekoelde producten onder 7°C bewaren. En zuigelingenvoeding/ moedermelk onder 4°C bewaren. • KIDDI app en RIVM (www.rivm.nl) wordt geraadpleegd voor advies. KDV 't Paradijsje/KDV Wonderkids: • We gebruiken gekookt water voor zuigelingen voeding die voor de hele dag bereid wordt. • We ontdooien bevroren moedermelk in de koelkast of onder de kraan met stromend water van ongeveer 20°C. • We gebruiken flesvoeding tijdens het voeden niet langer dan één uur buiten de koeling, we gooien resten flesvoeding weg.
Verspreiding via oppervlakken van ziektes zoals krentenbaard	• Ruimtes en speelgoed worden regelmatig schoongemaakt; • Persoonlijke hygiëne zoals kleding, nagels en sieraden, handschoenen (houd de nagels kort). • Pedagogisch medewerkers zien toe op het wassen van handen voor eten en na toiletgebruik en contact met viezigheid. • In het geval van hoofdluis of krentenbaard volgen de pm's de stappen van het hoofdluisprotocol en krentenbaardprotocol. • KIDDI app en RIVM (www.rivm.nl) wordt geraadpleegd voor advies.
Medische fouten	• Ouders zijn verplicht om het formulier "toedienen van medicatie" te ondertekenen. Hierin staat duidelijk hoe een medicatie toegediend moet worden. • Toedienen van medicijnen vindt plaats op basis van vooraf bepaalde afspraken en onder volledige verantwoordelijkheid van de ouder. • Pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van een EHBO en BHV diploma;

4. Ontruimingsplan

Naast aandacht voor deze risico's kan het gebeuren dat zich grotere calamiteiten voordoen, zoals bijvoorbeeld brand. Kinderen zijn tijdens een noodsituatie niet zelfredzaam. Medewerkers zijn dus niet alleen verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid tijdens een calamiteit, maar ook voor die van uw kinderen. Met het ontruimingsplan geven wij invulling aan de manier waarop wij iedereen zo snel en veilig mogelijk kunnen evacueren uit het gebouw. Dit ontruimingsplan wordt 1x per jaar geoefend om te toetsen of het plan werkbaar is in de praktijk en om te bepalen of er verbeteringen aangebracht kunnen worden.

5. Omgang met kleine risico's

Al jong begrijpen kinderen dat bepaalde dingen wel of niet mogen, maar pas vanaf de leeftijd van gemiddeld twee jaar kun je kinderen echt leren omgaan met diverse kleine risico's, omdat ze dan de context van afspraken in relatie tot het risico leren begrijpen. Vanaf een jaar of twee kun je dus afspraken maken met de kinderen om kleine risico's te voorkomen.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen grote risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts **kleine gevolgen** kunnen hebben voor de kinderen en **leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan**. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf een stukje papier weg mogen gooien.

6. Risico-inventarisatie Kinderopvang

Kindcentrum Academia heeft in 2019 een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid volgens de nieuwe stijl uitgevoerd om te bepalen welke risico's er zijn. Deze risico-inventarisatie vormt de basis van de inventarisatie van de risico's zoals hierboven in hoofdstuk 3 en 4 weergegeven (grote en kleine risico's).

Sinds 2019 zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk een RI&E op basis van een door onszelf opgestelde lijst en aan de hand van de **jaarlijkse** Quick-Scans in de nieuwe Risicomonitor.

Onderstaande thema's zullen worden behandeld:

- Arbo
- Veilig ontdekken
- Verzorgen
- Veilig en gezond gebouw en buitenruimte
- Sociale veiligheid

Voor deze 5 thema's wordt zichtbaar gemaakt welk beleid wordt gehanteerd door onze kinderopvang.

De invulling hiervan gebeurt in samenspraak met het team. Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die binnen Kindcentrum Academia volgen opgenomen. Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties. Ook zijn de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan beschreven.

Nieuwe medewerkers en groepshulpen/stagiaires/vrijwilligers worden eveneens op de hoogte gesteld van de afspraken en het geldende beleidsplan veiligheid & gezondheid. Dagelijks vindt tevens een

visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten om vast te stellen of er onveilige of ongezonde situaties zijn. Eventuele risicovolle situaties worden op dat moment direct verholpen.

7. Thema's uitgelicht

7.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, groepshulpen, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Of ongewenst gedrag voorkomt, wordt onderzocht met behulp van incidentenregistratiesysteem (=calamiteitenformulier), risico-inventarisatie, gesprekken, werkoverleg/briefing en/of functioneringsgesprekken.
- Tijdens briefing met team wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- **De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling** wordt nageleefd.
- Medewerkers hebben kennis over en het gebruik van de meld- overleg- aangifteplicht (**MOA**). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang. De medewerkers weten in welke situaties deze plicht geldt.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en worden in LRK (Landelijke Register Kinderopvang) gekoppeld.
- We werken met het vier-ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid. Het vier-ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt.
- Er wordt gewerkt met **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**. Medewerkers kennen het stappenplan van de Meldcode en weten het toe te passen bij een vermoeden van kindermishandeling (de sociale kaart is bekend bij de medewerkers en makkelijk op te zoeken). Alle medewerkers hebben een training gevolgd hoe om te gaan met de meldcode en het grensoverschrijdend gedrag.
- Medewerkers hebben kennis over en het gebruik van de meld- overleg- aangifteplicht (**MOA**). Deze plicht geldt bij een vermoeden van seksueel misbruik of mishandeling tijdens de opvang. De medewerkers weten in welke situaties deze plicht geldt.

Mochten medewerkers/vrijwilligers/groepshulp/stagiaire signalen van kindermishandeling afgeven of melden dan zal er zorgvuldig volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling worden gewerkt. Uiteraard is de aandachtsfunctionaris (Nadire Bicakci) hierbij nauw betrokken. Leidsters moeten bij aanwijzingen van een geweld- of zedendelict tegen een kind door een collega, contact opnemen met de houder/aandachtsfunctionaris. Vermoedt de leidster dat de houder zich hier schuldig aan maakt, dan moet de leidster zelf aangifte doen bij de politie. Ouders kunnen met aanwijzingen van geweld tegen een kind ook direct contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs tel. 0900-1113111 (Bijlage 5). Er geldt een meldplicht in de kinderopvang wanneer een medewerker zich schuldig maakt aan een geweld- zedendelict. Dit houdt in dat de houder een melding maakt bij de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteur overlegt met de houder of er aangifte bij de politie gedaan moet worden. Bij aangifte zal de politie het voorval verder onderzoeken. De Meldcode inclusief sociale kaart ligt op de locatie ter inzage en is per mail opvraagbaar.

Het **vier ogenprincipe** en de **achterwacht-regeling** zijn als het ware een controlemiddel voor grensoverschrijdend gedrag.

7.2 Vier ogenprincipe

Op de dagopvang (0-4 jaar) is het wettelijk verplicht het vierogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

De dagopvang is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, groepshulp, de houder of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit principe hanteren we op onze 0-4 jaar locaties: Wonderkids en 't Paradijsje. Wij proberen dit ook zoveel mogelijk te doen op de BSO.

Het vier ogenprincipe is de basis voor veiligheid in de kinderopvang (commissie Gunning naar aanleiding van de zedenzaak in Amsterdam). Bij de invulling van dit principe houdt Kindcentrum Academia rekening met de voorspelbaarheid waarin een pedagogisch medewerker alleen op de groep of in het centrum is. Aandachtspunten zijn:

- De uitvoering van het vier ogenprincipe moet pedagogisch verantwoord en bedrijfseconomisch haalbaar zijn.
- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan dit principe is als volgt: er zijn ten allen tijde leidsters en stagiaires/groepshulp aanwezig. Er is dagelijks bij een werkzame leidster minstens één stagiaire/groepshulp werkzaam op de groep (vier ogen).
- Incidenteel wordt cameratoezicht gebruikt omdat gedurende de drie-uursregeling (begin/einde dag en pauze's) het vier-ogenprincipe anders niet kan worden waargemaakt. Dit geldt als laatste redmiddel.
- De oudercommissie wordt jaarlijks geïnformeerd over de invulling van het vier-ogenprincipe binnen het centrum.
- Middels onderstaande aandachtspunten proberen we als team een optimale handhaving van het vier-ogenprincipe te realiseren, zoals:
 - We creëren een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaars bepaalde gedragingen aan te spreken, laag is.
 - Grensoverschrijdend gedrag wordt direct bespreekbaar gemaakt en eventueel aangemeld bij directie en/of instantie.
 - Indien slechts één beroepskracht in het kindcentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio, wordt dan gebruik gemaakt van boventallige inzet van pedagogische medewerkers in opleiding (stagiaires).

- Naast de entredeur zit een ruit. En van buiten is er veel binnenkijkmogelijkheden. Dit allemaal zorgt voor transparantie binnen de KDV. Ook zijn de ramen aan de muurkant naar buiten toe groot zodat binnen en buiten zichtbaar is.
- Gebruik van camera's.

7.3 Achterwachting

Een achterwacht is een volwassen persoon met wie de kinderopvang aantoonbaar de afspraak heeft gemaakt dat deze wordt ingezet in geval van een noodsituatie/calamiteit. Wanneer één van de volgende situaties zich voordoet, is achterwacht noodzakelijk:

- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij wordt voldaan aan de BKR. In deze situatie moet een volwassene op afroep beschikbaar zijn en binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.
- Er is één pedagogisch medewerker op de locatie, waarbij niet aan de BKR wordt voldaan (drie-uursregeling). In deze situatie moet een tweede volwassene op de locatie aanwezig zijn. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen.

Achterwacht	1	2	3	4	5	6	7	8
Naam	Nurhan Tonkul	Nadire Bicakci	Kemal Kadi	Aslan Aydin	Theo Peute	Burak Tanriverdi	Kemal Kadi	Ton Messemaker
Functie	Houder Kindcentrum Academia	Pedagogisch beleidsmedewerker	Directeur IBS Ababil	Conciërge IBS Ababil	Buurman 't Paradijsje	Conciërge IBS El furkan	Directeur IBS De Kubus	Conciërge IBS De Kubus/Ababil
	Ma/vrij: Binnen 15 min ter plekke	Maandag, dinsdag en donderdag binnen 15 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 5 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 5 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 5 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 5 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 10 min ter plekke	Ma/vrij : Binnen 10 min ter plekke

8. EHBO regeling

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Daarnaast zijn alle pedagogisch medewerkers BHV geschoold en weten zij om te gaan met ontruiming en blussen. Er wordt verwacht dat alle pedagogische medewerkers beide diploma's op zak hebben. Indien dit niet het geval is zullen zij scholing ontvangen.

De certificaten zijn behaald bij het instituut "Brand Instructie Rotterdam" (<https://www.birbhv.nl/>). Dit instituut is aangesloten aan:

- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;

Deze instantie is door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaat, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang.

9. Beleidscyclus

9.1 Periodieke risico-inventarisatie om beleid te actualiseren

Elk jaar bekijken we het geldende beleid en bepalen we waar aanpassingen moeten worden gedaan. Onze beleidscyclus start dus met een uitgebreide risico-inventarisatie, waarbij wij in een teamoverleg met de pedagogisch medewerkers bepalen wat de belangrijkste risico's zijn en of er nog aanpassingen op nodig zijn. Onze beleidscyclus bestaat dan ook uit 4 fases:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren; er wordt jaarlijks een QuickScan uitgevoerd op vooraf vastgestelde onderwerpen.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie door de pedagogisch medewerkers. Dit leidt tot een overzicht van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn;
3. Een derde fase waarin wordt weergegeven hoe deze aandachtspunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak;
4. Een vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Op basis van de risico-inventarisatie van de Risicomonitor stellen wij een plan van aanpak op met de geïdentificeerde acties geïmplementeerd.

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een briefing bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Elke maand behandelen de pedagogisch medewerkers ten minste één onderwerp uit het veiligheidsbeleid & gezondheidsbeleid en lichten dat tijdens de briefing toe aan de hand van een opdracht/activiteit. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie en worden de pm's en de kinderen direct betrokken met de oplossing voor een gezondheids- en veiligheidsprobleem.

Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens gezamenlijke briefing momenten. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan "Veiligheid en Gezondheid" bijgesteld. Op deze manier zorgen we voor een actueel beleidsplan voor veiligheid en gezondheid.

9.2 Plan van aanpak

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Volgens het hieronder weergegeven template per geconstateerd risico. Het ingevulde template vind u in de bijlage.

Locatie	Om welk (kleine) risico gaat het?	Op welke datum is hetesignaleerd?	Wie heeft hetesignaleerd?	Is het direct gemeld bij Nadire/ Nurhan?	Welke actie is nodig? Door wie wordt het opgepakt?	Welke eindresultaat willen we zien?	Op welke datum is het hersteld?	Gecontroleerd door Nadire/ Nurhan (aftekenen)

9.3 Evaluatie van maatregelen

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we in ieder geval maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

Schema toepassing

Maanden	Afspraken voor en na een spel omtrent gezondheid, kleine risico's	Opdracht kdv Spel voorbeeld incl datum	Opdracht bso Spel voorbeeld incl datum	Positief effect	Herhaling ja/nee
Voorbeeld	Fysiek veiligheid	Voorwerp laten vallen van hoogte	Voorwerp laten vallen van hoogte	ja	nee
Januari	Fysiek veiligheid				
Februari	Sociaal veiligheid				
Maart	Gezondheid				
April	Fysiek veiligheid				
Mei	Sociaal veiligheid				
Juni	Gezondheid				
Juni	Fysiek veiligheid				
Augustus	Sociaal veiligheid				
September	Gezondheid				
Oktober	Fysiek veiligheid				
November	Sociaal veiligheid				

December	Gezondheid				

10. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens briefingen/team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Bij het intake gesprek/ ouderavond berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de kwartaal nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

- Wat doen we structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting medewerkers?
 1. Eén keer per jaar wordt er een studiedag georganiseerd door de leiding voor alle medewerkers waarbij onderwerpen zoals veiligheid en gezondheid op de werkvloer dan aan bod komen.
 2. Eén keer per 6 a 8 weken bespreken medewerkers het veiligheid en gezondheidsbeleid tijdens de briefing/teamoverleg.
- Wat doen we structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting kinderen?

Vanaf 2 jaar:

 - Kinderen zelf laten ervaren wb zaken omtrent veiligheid/onveiligheid: laat de kinderen desnoods met een blinddoek voelen in een schoenendoos: eerst een zacht pluchedier en daarna een harde houten speelgoed. Laat ze voelen en ervaren.
 - Wat gebeurt er als de pluchedier op een stoeptegel valt en wat gebeurt er als het houten speelgoed valt? Laat het zien en praat erover.
 - Doe lauw water in een plastic kom met deksel en ijskoud water in een andere kommetje. Laat ze voelen en ervaren: wat is warm en wat is koud? Stel dat de lauw water heel warm is : wat gebeurt er als je die omver gooit? Niet doen, praat erover.
 - Kinderen laten inzien dat gezondheid essentieel is: ze laten ervaren door eerst vies te worden en daarna handen en gezicht te wassen, kinderen laten spelen met klei, zand, scheerschuim en daarna handen wassen omdat ze bijvoorbeeld gaan eten (bewustzijn hygiëne).

Vanaf 4 jaar:

Kinderen op de bso krijgen uitleg en inzicht over veiligheid en gezondheid.

Bijvoorbeeld:

- Film kijken van Greenpeace over scheiding van afval.

- Geef kinderen een loep en laat ze ontdekken, wat is vies/schoon? wat kan schoner?
 - De kinderen mogen vies worden en daarna weer schoon (scheerschuim/klei etc).
 - Organiseer een ehbo dag om te laten zien hoe je sommige ongelukken kunt voorkomen: gebruik echt verband bij een nagespeeld ongeval.
- Wat doen we structureel aan communicatie over veiligheids- en gezondheidsrisico's richting ouders en andere extern betrokkenen?
Informatie en foto's uitwisselen via de nieuwsbrief en website. Ook wordt er tijdens de intakegesprek/ouderavond informatie gegeven over de veiligheid -en gezondheidsbeleid.
 - Hoe zorg je ervoor dat medewerkers de speerpunten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de aanpak ervan kennen?
Studiedag inplannen, groepsapp, bespreken tijdens een briefing.
 - Hoe zorg je ervoor dat nieuwe medewerkers goed betrokken worden?
Inwerken/steekproefsgewijs vragen stellen tijdens coaching, via de groepsapp, met briefing bespreken.
 - Hoe zorg je ervoor dat medewerkers voorbeeld gedrag vertonen?
Door vaker langs te gaan en een inspectie rol over te nemen. Door zelf het goede gedrag te vertonen.
 - Wat is de behoefte van medewerkers die al langer in dienst zijn?
Af en toe is het goed en leerzaam om een andere groep te draaien.

Bijlage 1

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader

STAP 1 In kaart brengen van signalen	De beroepskracht: • Observeert het kind (kindcheck) • Brengt signalen bij het kind in kaart • Bespreekt de zorg met de aandachtfunctionaris • Bespreekt de zorg met betrokkenen • Documenteert
STAP 2 Collegiale consultatie Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem) Bij twijfel: letselsdeskundige	De beroepskracht: • Bespreekt signalen met collega's/bemiddelingsmedewerker • Heeft overleg met de aandachtfunctionaris voor advies • Heeft contact met Veilig Thuis voor advies • Geeft (indien van toepassing) signaal in verwijzindex • Documenteert
STAP 3 Gesprek met de ouder (en indien mogelijk het kind)	De beroepskracht: • Heeft gesprek met betrokkenen • Documenteert
STAP 4 Wegen van het geweld aan de hand van afwegingskader Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis	De beroepskracht: • Beoordeelt de risicotaxatie • Heeft bij twijfel contact met Veilig Thuis • Weegt aan de hand van afwegingskader • Documenteert
STAP 5 Beslissen over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp	De beroepskracht: • Beslist aan de hand van de uitkomsten (van het afwegingskader) • Bespreekt een melding met de betrokkenen • Documenteert

AFWEGING 1
Is melden noodzakelijk?

AFWEGING 2
Is hulpverlening (ook) mogelijk?

NB. Met [Veilig Thuis](#) kan op ieder moment contact opgenomen worden voor (anoniem) advies.

De meldcode in de praktijk: een voorbeeld van hoe een proces kan lopen

Stap 1

Je hebt als beroepskracht een onderbuikgevoel over een bepaald kind dat er iets niet pluis is. Signalen kunnen heel concreet zijn, maar dit hoeft niet. Het kan zijn dat je door allerlei (kleine) signalen bij elkaar opgeteld het idee hebt dat er iets mis is. Wanneer je met ouders spreekt over

bepaalde zorgen hebben zij steeds excuses, bagatelliseren de zorgen en/of komen niet voldoende in actie in jouw optiek. Je blijft je zorgen maken. Je houdt de dingen die je constateert goed bij, net als de gespreksmomenten die je hebt (gehad) met ouders. Je bespreekt je zorg ook met de aandachtfunctionaris.

Stap 2

Vervolgens ga je in gesprek met collega's. Hebben zij ook signalen geconstateerd? En wat vinden zij van de signalen die jij hebt gezien? Je vraagt de aandachtfunctionaris om advies en/of er wordt contact opgenomen met Veilig Thuis om de situatie (anoniem) voor te leggen. Over wie contact opneemt met Veilig Thuis zijn duidelijke afspraken gemaakt binnen de organisatie. Alle acties die ondernomen worden, worden goed bijgehouden in het kinddossier.

Stap 3

Op basis van de kennis die je nu hebt opgedaan, ga je in gesprek met de ouders en in sommige gevallen ook met het kind. Dit kan zo nodig met ondersteuning van de aandachtfunctionaris, of bijvoorbeeld de bemiddelingsmedewerker of een leidinggevende. Ook hier zijn duidelijke afspraken over gemaakt binnen de organisatie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt.

Stap 4

Je weegt de signalen op basis van het afwegingskader. Je beantwoordt de twee vragen: is melden noodzakelijk? En vervolgens: is hulp bieden en/of organiseren voor de ouders en het kind/de kinderen ook mogelijk? Deze hoofdvragen moeten worden beantwoord door een aantal vragen over de situatie te beantwoorden (het afwegingskader staat in onderstaande paragraaf).

Het kan zijn dat je zorgen na het gesprek met ouders zijn verminderd of zijn weggenomen.

Bijvoorbeeld omdat ouders aangeven dat zij zelf hulp hebben gezocht vanwege problemen in de opvoeding waar zij tegenaan lopen en het moeilijk vinden hiermee om te gaan. In zo'n geval kan besloten worden de meldcode te stoppen. Houd goed vinger aan de pols en biedt ondersteuning aan ouders door er te zijn voor de kinderen én met ouders mee te denken over de problemen in de opvoeding die zij tegenkomen. Hiervoor kunnen ook samenwerkingspartners worden benaderd (zie in bijlage 2 de sociale kaart. Deze kaart is aangepast/ingevuld door Kindcentrum Academia).

Stap 5

Je maakt de beslissing of melden bij Veilig Thuis noodzakelijk is en/of dat hulpverlening kan worden georganiseerd. Deze beslissing leg je vast in het dossier van het kind/de kinderen.

Voedingsbeleid – Werkinstructie controleren temperatuur koelkast en vriezer

Koelkast 2° C / 7° C

- De temperatuur van de koelkast is maximaal 7° C, of kouder als er verpakkingen zijn waarop een lagere bewaar temperatuur staat (niet kouder dan 2° C).
- Zorg voor een goed afleesbare koelkastthermometer in de koelkast.
- Lees elke week de temperatuur van de koelkastthermometer en noteer deze op het Formulier “Temperatuur koelkast en vriezer” die zichtbaar op de koelkast hangt. Hou er rekening mee dat een net geopende koelkast warmer kan zijn en meet het liefst ’s ochtends vroeg als de koelkast nog niet open is geweest (in ieder geval 1,5 uur na de laatste opening).
- Als de temperatuur boven de 7° C is ga dan als volgt te werk: - Stel de koelkast kouder af, de thermostaatknop op een hoger cijfer zetten. - Meet met de voedselthermometer de temperatuur van enkele producten. - Als de temperatuur boven de 7° C is gekomen, moeten deze producten worden weggegooid.
- Maak een korte aantekening op het Formulier ‘Temperatuur koelkast en vriezer’ van je ondernomen actie.

De vriezer -15° C / -18° C

- De temperatuur van de vriezer is tussen de -15°C en -18°C.
- Zorg voor een diepvriesthermometer in de diepvriezer.
- Lees elke week de temperatuur van de vriezer en noteer deze op de temperatuurlijst. Hou er rekening mee dat een net geopende vriezer warmer kan zijn en meet het liefst ’s ochtends vroeg als de vriezer nog niet open is geweest (in ieder geval 1,5 uur na de laatste opening).
- Als de temperatuur boven de -15° C is, ga dan als volgt te werk: - Stel de vriezer kouder af, de thermostaatknop op een hoger cijfer zetten; - Meet met de voedselthermometer de temperatuur van enkele producten aan de buitenkant. - Als de temperatuur boven -15° C is gekomen, de producten als gekoelde producten behandelen. Ze zijn nog 3 dagen in de koeling houdbaar.
- Maak een korte aantekening op het Formulier ‘Temperatuur koelkast en vriezer’ van je ondernomen actie.

Formulier temperatuur koelkast en vriezer

- De directie kinderopvang zorgt ervoor dat de wekelijkse controle van de koelkast- en vriezertemperatuur wordt uitgevoerd.
- De formulieren ‘Temperatuur koelkast en vriezer’ worden minimaal een jaar bewaard in de map Veiligheid & Gezondheid.

Stroomstoring

- Houd de koelkast en diepvries zoveel mogelijk gesloten om de lage temperatuur te behouden.
- Meet als de stroomstoring voorbij is de temperatuur van enkele producten uit de koelkast en vriezer zoals dat in onderstaande meetinstructie is vermeld.
- Gooi producten uit de koelkast die boven de 7°C zijn gekomen weg.
- Behandel producten uit de vriezer die boven de -15° C zijn gekomen als gekoelde producten. Ze zijn nog 3 dagen in de koeling houdbaar.

Bijlage 3

Registratieformulier ongevallen

Datum ongeval: _____

Ingevuld door: _____

Datum registratie: _____

Locatie: _____

1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?

Naam: _____

Jongen/Meisje (omcirkel)

Leeftijd: _____

2. Waren er andere personen (kind/ouder) bij het ongeval betrokken?

☐ Ja, namelijk:

☐ _____

☐ Nee

3. Waar vond het ongeval plaats?

☐ Speelplein school

☐ Keuken

☐ Buiten, namelijk _____

☐ Berging

☐ Entree

☐ Toilet (kinderen)

☐ Trap school

☐ Toilet (MIVA toilet)

☐ Gang

☐ Anders, namelijk: _____

4. Hoe ontstond het letsel?

☐ Ergens vanaf gevallen

☐ Gesneden of geprikt

☐ Gestruikeld/uitgegleden/verstapt

☐ Ergens aan gebrand

☐ Ergens tegenaan gestoten of gebotst

☐ Vergiftiging

☐ Ergens door geraakt

☐ (bijna) Verdrinking

☐ Onderling contact: stoeien, bijten, slaan, etc

☐ Anders, namelijk

☐ Bekneld geraakt

5. Waar was het kind mee bezig?

6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden

8. Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?

☐ Botbreuk

☐ Verstuiking/verzwikking

☐ Open wond

☐ Ontwrichting (bijvoorbeeld schouder uit de kom)

☐ Schaafwond

☐ Anders, namelijk:

☐ Kneuzing/bloeduitstorting

9. Wat is het lichaamsdeel waaraan het kind letsel heeft opgelopen?

☐ Hoofd

☐ Romp (inclusief rug)

☐ Nek

☐ Been (inclusief heup)

☐ Arm (inclusief schouders, sleutelbeen)

☐ Anders, namelijk:

10. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?

☐ Nee

○ Ja, door:

○ Huisarts

○ Huisartsenpost (ziekenhuis)

○ Opgenomen in een ziekenhuis

○ Anders, namelijk

11. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?

Bijlage 4

Kindcentrum Academia	
Ouderverklaring medicijnverstrekking	Uitgiftedatum:
Algemene bepalingen • Medicijnen worden alleen door de medewerkers van het kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang verstrekt nadat ouders middels het invullen en ondertekenen van deze verklaring opdracht daartoe hebben gegeven aan de desbetreffende medewerker. • De ondertekende verklaring wordt op de vestiging aan het dossier kindgegevens toegevoegd. • Er is sprake van geneesmiddelen indien het middel conform doktersvoorschrift wordt toegediend en er is sprake van een zelfzorgmiddel als het op verzoek van ouders wordt toegediend, bijvoorbeeld homeopathische middelen. De ondertekende ouder blijft, ook na invulling van de verklaring, verantwoordelijk voor de gezondheid van het kind.	

1. Hierbij geef ik :

Ouder / verzorger van :

de medewerker van kinderdagverblijf/ buitenschoolse opvang toestemming tot het verstrekken van het volgende geneesmiddel / zelfzorgmiddel:

2. Naam geneesmiddel / zelfzorgmiddel

3. Wordt verstrekt op advies arts / ouder / verzorger (doorstrepen wat niet van toepassing is)

4. Gedurende de periode van tot en met.

5. Dosering

6. Tijdstip:

Uur	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Bijzondere aanwijzingen:

(B.v.uur voor / na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand)

7. Wijze van toediening:

(B.v. via mond – neus – oor – oog – huid – anaal – anders)

8. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel zal worden toegediend door:

(naam leid(st)ers.)

9. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats :

(b.v. koelkast of andere plaats)

10. Het geneesmiddel / zelfzorgmiddel is houdbaar tot en met:

11. De locatie voor kinderopvang kan bij twijfel of onduidelijkheid zelf contact opnemen met de behandelend arts of de apotheker

12. Het kindercentrum is niet aansprakelijk voor de eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door haar personeel toegediende geneesmiddel / zelfzorgmiddel.

datum: handtekening ouder / verzorger handtekening groepsleiding

.....

Bijlage 5



Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

een luisterend oor en een goed advies

In het onderwijs en de kinderopvang kunt u worden geconfronteerd met onwenselijke situaties.

Als u te maken krijgt met of kennis heeft van:

- mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs.

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert. Samen met u probeert de vertrouwensinspecteur tot de juiste vervolgstappen te komen.

In een aantal gevallen is het verplicht onverwijld contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. In het schema in deze folder ziet u in welk geval en voor wie die verplichting geldt.

U kunt de vertrouwensinspecteurs iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur bereiken op **0900 111 3 111** (lokaal tarief).

Bijzondere geheimhouding

De vertrouwensinspecteur moet, als het een geval van seksueel misbruik of seksuele intimidatie betreft, geheimhouden wat hem door slachtoffers of hun vertegenwoordigers is toevertrouwd.

Vrijstelling aangifteplicht en verschoningsrecht

De vertrouwensinspecteur is vrijgesteld van het doen van aangifte bij een melding van een vermoeden van seksueel misbruik of seksuele intimidatie. De vertrouwensinspecteur hoeft in rechtszaken dan ook geen getuigenis af te leggen van wat onder zijn bijzondere geheimhoudingsplicht valt.

Geen waarheidsvinding

De vertrouwensinspecteur luistert, informeert en adviseert. Hij doet geen onderzoek of een melding terecht is. In het geval van mogelijke strafbare feiten kan de politie aan waarheidsvinding doen.



Bijzondere begrippen

- **Zedenmisdrijf:** Wetboek van strafrecht (Titel XIV: misdrijven tegen de zeden). Zaken als een leraar die een seksuele relatie met een minderjarige leerling heeft, een pedagogisch medewerker die kinderen op een ongepaste wijze aanraakt of een leraar die een leerling via sms'jes benadert met als uiteindelijk doel het maken van een seksueel contact ('grooming').
- **Met taken belastte personen:** leraren, pedagogisch medewerkers, ondersteunend personeel, gastouders, stagiairs en vrijwilligers.
- **Houder kinderopvang:** een ondernemer die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.
- **(School)bestuur:** orgaan dat eindverantwoordelijk is voor zijn school/scholen en de kwaliteit van het onderwijs.

Onderwijs

Besturen, directies, medewerkers, vertrouwenspersonen, ouders en leerlingen/ studenten kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond de school signalen zijn over:

- mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Een bestuur is verplicht onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur over een mogelijk zedenmisdrijf door een met taken belast persoon tegen een minderjarige leerling/student.

Kinderopvang

Houders, medewerkers, gastouders en ouders kunnen de vertrouwensinspecteur bellen wanneer in of rond een kinderopvanglocatie signalen zijn over:

- mogelijke seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- psychisch en fysiek geweld

Heeft een houder een vermoeden van een mogelijk zedenmisdrijf of een mogelijke mishandeling van een opgevangen kind door een met taken belast persoon, dan is hij verplicht onverwijld te overleggen met de vertrouwensinspecteur. Betreft het vermoeden de houder zelf, dan is een met taken belast persoon verplicht direct aangifte te doen.

Wat doet de vertrouwensinspecteur?

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur, bijvoorbeeld over het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

Als uit een gesprek van een bestuur of een houder met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, wijst de vertrouwensinspecteur hen op de aangifteplicht.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Zie ook het schema op de achterkant.

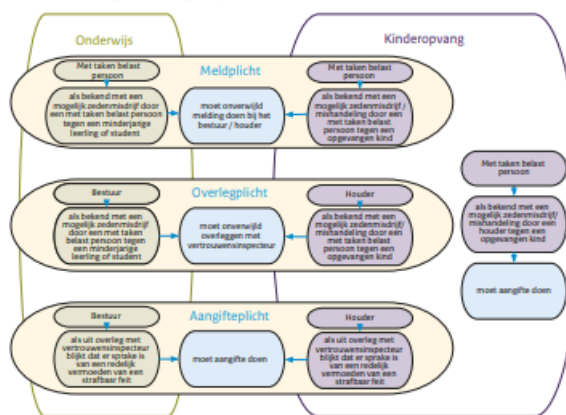
Als u te maken krijgt met of weet heeft van mogelijk **seksueel misbruik of seksuele intimidatie (zedenmisdrijf) door een met taken belast persoon tegen een opgevangen kind, minderjarige leerling of student**, dan geldt de **meld-, overleg- en aangifteplicht**. Voor de kinderopvang geldt deze plicht nadrukkelijk ook voor mishandeling.

De onverwijld **meldplicht** geldt voor medewerkers van scholen en van kinderopvanglocaties.

De onverwijld **overleg-** en **aangifteplicht** geldt voor schoolbesturen, houders van kinderopvangorganisaties en gastouderbureaus. Een met taken belast persoon in de kinderopvang moet ook aangifte doen als hij een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf of mishandeling door de houder.

Als u twijfelt of er sprake is van seksueel misbruik of seksuele intimidatie, of van mishandeling van een kind of leerling, neem dan altijd contact op met de vertrouwensinspecteur.

Meld-, overleg- en aangifteplicht



Vertrouwensinspecteurs Inspectie van het Onderwijs

0900 111 3 111 (lokaal tarief)
alle werkdagen, 08.00-17.00u

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs/

Inspectie van het Onderwijs, september 2022